

Checkliste Datenanlieferung

Damit aus Ihrer Datei ohne Umwege ein Druck wird: Haken Sie die Punkte vor dem Versand ab. Falls etwas unklar ist, rufen Sie uns an – wir sehen uns Ihre Daten gern vorab an und bereiten sie auf Wunsch druckfertig auf.

Dateiformat	☐ Druckfertige PDF-Datei im Standard PDF/X-4 ☐ Oder offene Datei aus Adobe Creative Cloud oder CorelDRAW – mit allen verknüpften Bildern und Schriften
Beschnitt	☐ Hintergründe und Bilder bis zum Rand: rundum 3 mm über das Endformat angelegt ☐ Wichtige Inhalte mindestens 3 mm von der Schnittkante entfernt ☐ Großformat mit Saum oder Keder: Zugabe bei uns erfragt
Auflösung	☐ Drucksachen im kleinen Format: Bilder 300 dpi im Endformat ☐ Großformat: je nach Betrachtungsabstand meist 100 bis 150 dpi
Farben	☐ CMYK-Farbraum, für gestrichene Papiere Profil PSO Coated v3 ☐ Sonderfarben wie HKS oder Pantone als solche benannt ☐ Großformatdruck: RGB-Daten möglich, wir setzen sie mit unserem Farbmanagement um
Schriften	☐ Alle Schriften eingebettet oder in Pfade umgewandelt
Weiß, Lack und Konturen	☐ Weißdruck, partieller Lack, Schnitt- und Stanzkonturen als eigene Volltonfarbe ☐ Auf separater Ebene, auf „Überdrucken“ gestellt ☐ Eindeutig benannt, zum Beispiel „Weiss“, „Lack“, „Kontur“
Übermittlung	☐ Dateien bis 20 MB (zusammen bis 50 MB) direkt über die Projektanfrage hochgeladen ☐ Größere Daten per Download-Link, zum Beispiel über WeTransfer, an info@druckerei-mahler.de

Unsicher? Wir schauen vorher drauf.

Rufen Sie uns an unter 04101 / 3 40 88 oder schicken Sie Ihre Datei mit der Projektanfrage auf www.druckerei-mahler.de.